

# СЪЮЗ НА МЕТРОЛОЗИТЕ В БЪЛГАРИЯ

## Устав

### ГЛАВА ПЪРВА НАИМЕНОВАНИЕ И СТАТУТ

**Чл. 1.** Съюзът на метролозите в България е национална, неправителствена, неполитическа, творческо-професионална организация на доброволно и равноправно сдружили се физически и юридически лица, работещи в областите и заинтересовани от:

1. осъществяване, организиране и популяризиране на дейностите, свързани с метрологията;

2. осигуряване на проследимост, взаимното признаване на резултати от измерванията, калибрирането и изпитването на средствата за измерване и осигуряване на доверие в технически валидни и надеждни резултати;

3. осигуряване на качеството на измервателните процеси и средствата за измерване, на резултатите от измерванията чрез повишаваане на метрологичната и техническата компетентност, метрологичното потвърждаване, акредитацията, сертификацията и метрологичните дейности в законовата област;

4. производство, ремонт, експлоатация на технически средства за измерване, изпитване и калибриране.

**Чл. 2.** Наименованието на Съюза е СЪЮЗ НА МЕТРОЛОЗИТЕ В БЪЛГАРИЯ – съкратено СМБ, изписано на английски език “Union of the metrologists in Bulgaria”.

**Чл. 3.** Съюзът на метролозите в България е сдружение в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и осъществява дейността си в полза на своите членове.

**Чл. 4.** (1) Съюзът е юридическо лице с нестопанска цел със седалище - гр. София и регистрационен адрес: 1000 София, ул. ”Г.С.Раковски” № 108, СМБ; тел./факс (02)9893946, e-mail: smb@fnts-bg.org

(2) Съюзът е приемник и продължител на професионалните традиции на Централния кабинен по качество, създаден през 1969 г., секция “Метрология” и секция ”Изпитване”.

(3) Съюзът на метролозите в България е редовен член на Федерацията на научно-техническите съюзи в България (ФНТС). СМБ може да бъде член и на други юридически лица с нестопанска цел.

(4) Срокът на действие на СМБ е неограничен.

(5) Съюзът на метролозите в България осъществява своята дейност при спазването на Конституцията на Р България, законите на страната и настоящия Устав.

### ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл. 5.** Целите на СМБ са:

1. Да защитава творческите и професионалните интереси на членовете си.
2. Да издига престижа на професиите им.

3. Да създава условия за повишаване на творческата и професионалната им квалификация и изява.

4. Да пропагандира и издига ролята и значението на метрологията, да съдейства за ефективното участие на РБългария в европейските и международни структури и спогодби.

5. Да съдейства за формиране на научно-техническа политика в областите, свързани с метрологичната дейност.

6. Да популяризира международните постижения и иновации в областите, посочени в чл. 1.

7. Да съдейства за изграждане на необходимите специфични и трайни познания, съзнание и отношение при тяхното практическо прилагане.

**Чл. 6.** За постигане на целите си СМБ изпълнява следните дейности:

1. Проучва, набира и разпространява научни и технически знания, национални и международни постижения, опит чрез издаване на печатни издания, организиране на симпозиуми, конференции, семинари, дискусии, курсове, изложби и други научно-технически и информационни прояви на национално и регионално равнище, с/и без международно участие.

2. Разширява контактите и сътрудничеството си с държавните институции, организации, фирми, лаборатории, институти и юридически лица с нестопанска цел, свързани с дейностите по метрология, стандартизация, сертификация, акредитация и управление на качеството.

3. Съдейства, участва и дава становища при разработване, внедряване и усъвършенстване на проекти, програми, нормативни актове, стандарти, методически, технически и други документи.

4. Извършва собствена просветна, учебна, консултантска, пропагандаторска и други дейности и създава условия за свободна творческо-професионална изява на членовете си.

5. Улеснява професионалните контакти и взаимодействие между своите членове в страната и сродни организации в чужбина, подпомага групови и лични инициативи, и творчески изяви.

6. Организира и съдейства за обучение, квалификация и преквалификация на специалистите в областта на метрологията.

7. Награждава специалисти и организации за постижения и за издигане ролята и престижа на СМБ.

8. Участва в организирането на защитата на творческо-професионалните интереси на своите членове.

9. Оказва консултантска и финансова помощ на своите членове.

10. Участва в разработване на проекти по национални и международни програми.

11. Представява своите членове пред държавни институции, неправителствени организации и други юридически лица по предмета на дейността си в страната и чужбина.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 7.** (1) Член на СМБ може да бъде всяко физическо лице, група от физически лица, обединени в дружества, формирани на териториален и професионален принцип, както и юридически лица, които приемат целите и Устава на СМБ.

(2) Кандидатът за индивидуален член подава заявление, съдържащо лични данни за него, до териториално или професионално дружество или до Изпълнителното бюро (ИБ) на СМБ.

(3) Кандидатът за колективен член (юридическо лице) подава заявление до ИБ на СМБ, съдържащо адреса му, информация за предмета на дейност и се придружава с копие на решението за съдебна регистрация.

(4) Документите на кандидатите, подадени до ИБ се разглеждат от него на първото му заседание след внасянето им и ако отговарят на изискванията се внасят в Управителния съвет (УС) на СМБ за решение.

(5) Решенията за приемане на нови членове на СМБ се вземат от дружествата или от УС. Членството възниква от датата на решението за приемане на кандидата и го задължава в едномесечен срок да внесе въспителен членски внос, след което секретарят на дружеството или на СМБ го снабдява с членска(и) карта(и) или документ за колективно членство.

(6) Кандидатът за член на СМБ, подал заявление до териториално или професионално дружество може да обжалва решение на дружеството за отказ пред УС на СМБ в едномесечен срок от датата на решението. Решенията на УС за отказ, както и репликацията на УС за потвърждаване на отказ могат да бъдат обжалвани пред Общото събрание на СМБ. Решението на Общото събрание е окончателно.

(7) Индивидуалното или колективно членство в СМБ не е пречка за членство в други съюзи.

**Чл. 8.** (1) Всеки член на СМБ има право:

1. Да проявява свободна инициатива в духа на целите на СМБ.
2. Да участва лично или чрез упълномощени представители в работата на органите на СМБ в съответствие с този Устав.
3. Да бъде избран за делегат, както и за член на органите за управление на дружеството или на органите за управление и контрол на СМБ.
4. Да иска и да получава информация за дейността на СМБ и неговите органи.
5. Да ползва всички организационни и други възможности на СМБ.
6. Да търси съдействието на СМБ за защита на професионалните, творческите и социалните си интереси.
7. Да получи Устав и членска карта или документ за колективно членство в СМБ.

(2) Всеки член на СМБ е длъжен:

1. Да работи за изпълнение на целите и дейностите на СМБ.
2. Да спазва Устава на СМБ.
3. Да изпълнява решенията на ръководните органи на СМБ.
4. Да плаща редовно членския си внос.
5. Да спазва правилата на професионалната етика при осъществяване на дейността си.

(3) Членовете не отговарят лично за задълженията на СМБ.

**Чл. 9.** Членството в СМБ се прекратява при:

1. Доброволно напускане на СМБ;
2. Нарушаване на устава на СМБ;
3. Не плащане на членски внос без основателни причини за период от 1 година;
4. Прекратяване дейността на юридическото лице с нестопанска цел.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **СТРУКТУРА НА СМБ, ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл. 10.** ( 1 ) Основната структурна единица на СМБ е дружеството. То се изгражда при равнопоставеност на членовете на браншов, териториален или професионален принцип и се образува при най-малко пет ( 5 ) члена.

(2) Дружествата имат самостоятелност в рамките на СМБ и не могат да се регистрират като отделни юридически лица с нестопанска цел.

(3) Висш орган на дружеството е събранието, на което се избира ръководство с председател, секретар и по преценка членове, за срок от три години.

(4) В регионите могат да се изграждат регионални съюзни организации, които да координират и подпомагат дейността на териториалните и професионалните дружества в региона:

1. Регионалните организации на СМБ избират ръководства и работят по свой утвърден план.

2. Регионалните организации на СМБ са самоиздържащи се и приемат собствен бюджет.

**Чл. 11.** Органи на управление и контрол на СМБ са:

Общо събрание (ОС)

Изпълнително бюро (ИБ)

Контролен съвет (КС)

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл. 12.** Върховен орган на СМБ е Общото събрание. В ОС са представени всички членове на СМБ чрез упълномощени делегати. Броят на делегатите се определя на пропорционален принцип с решение на УС. Всяко дружество, както и всяко юридическо лице, член на СМБ се представляват поне от един делегат. В ОС по право участват членовете на УС и КС.

**Чл. 13.** Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава на СМБ.

2. Приема документи, свързани с дейността на СМБ.

3. Избира и освобождава председателя, членовете на УС и КС.

4. Взема решения за преобразуване или прекратяване на СМБ.

5. Приема основни насоки или програми за дейността на СМБ.

6. Приема бюджета на СМБ за съответния период.

7. Приема отчета на УС и КС.

8. Отменя решения на УС на СМБ, които противоречат на законите в страната, Устава и други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СМБ.

**Чл. 14.** (1) Общото събрание се свиква редовно на всеки три години от Управителния съвет. То може да бъде свикано и извънредно от УС по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на СМБ. ОС се провежда в населеното място, в което се намира седалището на СМБ. Ако в случай на искане за извънредно свикване на ОС, УС не отправи писмена покана за свикването му в срок от един месец от датата на внасяне на искането, ОС се свиква от съда по седалището на СМБ по писмено искане на заинтересованите членове или на упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се обнародва в Държавен вестник и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на СМБ, най-малко един месец преди датата на провеждане на Общото събрание.

**Чл. 15.** Общото събрание е законно и се провежда, ако присъстват повече от половината от всички упълномощени делегати. Ако не се явят изискващият се брой делегати, ОС се отлага отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и е законно, колкото и делегати да присъстват.

**Чл. 16.** (1) Всеки делегат на Общото събрание има право на един глас.

(2) Никой няма право да гласува при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи, или възпрепятства вземането на решения.

(3) Това ограничение не се отнася до поименните гласувания при избиране на членове на СМБ за органите на управление и контрол по член 11, както и при избирането им за ръководства на дружества и регионални организации.

**Чл. 17.** (1) Решенията на Общото събрание се вземат с явно или тайно гласуване, като начина на гласуване се определя с обикновено мнозинство от делегатите.

(2) Решенията по чл. 13 т.1 и т.4 се вземат с две трети мнозинство от присъстващите. По всички останали въпроси Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от делегатите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред не може да се вземат решения.

### **Управителен съвет (УС)**

**Чл. 18.** (1) Броят на членовете на УС на СМБ се определя от Общото събрание, но не по-малко от пет и не повече от /изм.03.11.2010/ тринадесет физически лица – членове на СМБ.

(2) Юридически лица, които са колективни членове на СМБ, могат да предлагат за членове на УС и лица, които не са членове на СМБ.

(3) Членовете на УС на СМБ се избират за срок от 3 години.

(4) Освобождаването на член на УС може да става: по негова лична молба, поради смърт и с решение на Общото събрание.

(5) Членовете на УС носят отговорност за взетите решения по време на своя мандат в съответствие с действащото законодателство в Р България и Устава на СМБ.

**Чл. 19.** (1) Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

2. Разпорежда се с имуществото и средствата на СМБ съгласно изискванията на Устава.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект на бюджет и отчет за дейността на СМБ.

4. Избира и освобождава, Зам. Председател(и), Секретар и членовете на Изпълнителното бюро.

5. Определя и организира дейността на СМБ и носи отговорност за това.

6. Приема правилници и други документи, свързани с дейността на СМБ.

7. Създава работни групи и комисии и определя правилата за тяхната дейност.

8. Взема решения за участие в други организации.

9. Свиква Общото събрание на СМБ в съответствие с изискванията на Устава.  
10. Определя размера на индивидуалния и колективен членски внос.  
11. Взема решения за издаване на печатен орган и друга издателска дейност на СМБ.

12. Взема решения за учредяване на съюзни награди.
13. Приема и изключва членове.
14. Образува целеви парични фондове.
15. Взема решения за удостояване със съюзни награди и грамоти.

(2) Управителният съвет определя представителството на членовете на СМБ чрез делегати в Общото събрание.

(3) УС взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

**Чл. 20.** (1) Управителният съвет се свиква на заседание най-малко два пъти в годината с писмено съобщение от Председателя.

(2) Председателят е длъжен да свиква заседание на УС и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако в този случай председателят не свика заседанието в едномесечен срок от постъпване на искането, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

**Чл. 21.** (1) Заседанията на УС са законни, ако на тях присъстват повече от половината му членове .

(2) Всеки член на УС има право на един глас.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

**Чл. 22.** (1) УС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите по всички въпроси с изключение на тези по чл. 19, ал. 1, т. 2 и 14, за които е необходимо обикновено мнозинство от всички членове на УС.

(2) УС може да реши гласуването по конкретен въпрос да бъде поименно, както и по кореспондентски начин.

(3) УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

### **Контролен съвет (КС)**

**Чл. 23.** (1) Контролният съвет на СМБ се състои от не по-малко от трима и не повече от петима членове, които се избират от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) За членове на Контролния съвет се избират физически лица, които не са членове на УС.

(3) Членовете на КС си избират председател. Председателят или упълномощен от него член на КС може да присъства на заседания на УС.

(4) Контролният съвет контролира изпълнението на решенията на ИБ, УС и ОС, спазването на Устава и другите нормативни документи на СМБ.

(5) КС отчита дейността си пред Общото събрание.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛНО БЮРО (ИБ)**

**Чл. 24.** (1) Дейността на СМБ между заседанията на УС се осъществява оперативно от ИБ.

(2) Изпълнителното бюро се състои от Председателя на СМБ, зам. председател(и) и членове, избрани от УС. Броят на зам. председателите и членовете на ИБ се определя от УС.

(3) ИБ се свиква най-малко четири пъти в годината от Председателя, а в негово отсъствие – от Зам. председател.

(4) Заседанията на ИБ са законни, когато присъстват повече от половината от членовете му.

(5) Всеки член на ИБ има право на един глас.

(6) ИБ взема решенията си в обикновено мнозинство от присъстващите.

(7) Изпълнителното бюро:

1. Изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

2. Осигурява управлението на СМБ и неговото представителство пред трети лица.

3. Определя дневния ред на заседанията на УС.

4. Подготвя и внася в УС годишен отчет за дейността на СМБ, проекто-план, проекто-бюджет и други документи.

5. Координира и ръководи работата на работните групи и комисии.

## **ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 25.** (1) Председателят на СМБ се избира за срок от 3 години/изм.03.11.2010/.

(2) Председателят на СМБ:

1. Ръководи СМБ.

2. Отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание и за дейността на УС и ИБ.

(3) Председателят на СМБ може да делегира изцяло правомощията си на един зам.председател, в случай, че изпадне в невъзможност или сериозно затруднение да ги упражнява.

(4) Председателят на СМБ може да взема решения по оперативни въпроси, за което уведомява ИБ на следващо заседание.

(5) Председателят сключва трудови и граждански договори и назначава секретаря на СМБ с решение на Управителния съвет.

**Чл. 26.** (1) Заместник председателите изпълняват определени функции по ръководството на СМБ, произтичащи от Устава и по разпределение между тях и Председателя.

(2) Един от Зам.председателите може да замества председателя в определени случаи и да изпълнява функциите му, произтичащи от този Устав.

(3) Зам. председателите координират и ръководят работата на работните групи и комисии.

## **СЕКРЕТАР НА СМБ**

**Чл. 27.** (1) Секретарят на СМБ:

1. Организира и координира работата и изпълнението на решенията на ИБ и УС.
  2. Следи за организационния живот на СМБ и поддържа пряка връзка с ръководствата на дружествата.
  3. Съхранява документацията на СМБ и води деловодството му.
  4. Изпълнява задачи, възложени му от Председателя и Зам. Председателите, свързани с изпълнението на техните функции.
- (2) Секретарят на СМБ участва в работата на УС и ИБ със съвещателен глас.

## **ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл. 28.** СМБ се представлява от председателя.

## **ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 29.** СМБ, респективно дружествата, водят общо счетоводство за дейността си и отчетност.

**Чл. 30.** Финансовите средства се съхраняват в собствени левови и валутни банкови сметки или в отделни партии, включващи и отчисленията от дружествата.

**Чл. 31.** Приходите и разпределението им в бюджета са от:

- (1) Членски внос.
- (2) Помощи, дарения и завещания – постъпва се според волята на дарителя.
- (3) Спонсорство, субсидии и други – постъпва се според назначението или конкретните нужди.
- (4) Лихви и дивиденди.
- (5) Издателски и други дейности, включително такси от семинари, курсове, конференции.
- (6) Ползване и стопанисване на федеративно имущество.

**Чл. 32.** Разходите по бюджета са за :

- (1) Работни заплати, възнаграждения (хonorари) и осигурителни вноски на наети по трудови и граждански договори сътрудници, командировки, представителни прояви и други.
- (2) Издръжка на мероприятия във връзка с дейностите по основните направления на функциониране на СМБ.
- (3) Други разходи, свързани с дейността на СМБ като цяло и неговите структури.

**Чл. 33.** СМБ извършва допълнителна стопанска дейност за осъществяване на целите и задачите си, като издателска, информационна, консултантска и други дейности, разрешени от закона.

**Чл. 34.** СМБ не разпределя печалба.

**Чл. 35.** (1) Размерът на членския внос се определя от УС в края на всяка календарна година.

(2) Членският внос се събира в рамките на първото тримесечие на всяка календарна година.

**Чл. 36.** Имуществото на СМБ се състои от парични средства, вещни права, права за ползване, права върху интелектуалната собственост и други права, които законодателството допуска да бъдат елементи на имуществото на юридически лица.

**Чл. 37.** Към СМБ могат да се образуват целеви фондове, като: фонд “Социално-помощен”; фонд “Квалификационен”; фонд “Наука и техника” и други. Редът и правилата за управление на фондовете се определят от УС на СМБ.

**Чл. 38.** Като самостоятелно юридическо лице СМБ може със свое имущество да бъде учредител или да придобива право на участие в акционерни дружества с ограничена отговорност, като приходите от това участие се използват за постигане на идеалните цели на СМБ, определени с настоящия Устав.

## **ГЛАВА ШЕСТА ПЕЧАТ СИМВОЛИ И ПЕЧАТНИ ОРГАНИ**

**Чл. 39.** Съюзът на метролозите в България има кръгъл печат, на чиято периферия е написано СЪЮЗ НА МЕТРОЛОЗИТЕ В БЪЛГАРИЯ, а в центъра – емблемата на Съюза.

**Чл. 40.** СМБ има емблема под формата на буква “М”, в чиято основа има измервателна скала.

**Чл. 41.** (1) СМБ може да издава свой печатен орган.

(2) Главният редактор и състава на редколегията на печатния орган, се определят чрез конкурс, организиран от ИБ.

(3) Решения за печатни издания взема УС на СМБ.

**Чл. 42.** СМБ приема за свой професионален празник ден на метролога - 20 май, обявен с решение на МС N 342 от 17.05.2001 г.

## **ГЛАВА СЕДМА ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 43.** СМБ може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя в съответствие с чл. 12 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

**Чл. 44.** Прекратяването на СМБ се извършва при условията и реда на чл. 13 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 45.** (1) При прекратяване на СМБ се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

(3) При неплатежоспособност на СМБ, съответно несъстоятелност, за редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(4) При ликвидация на СМБ останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя с решение на Общото събрание в съответствие със ЗЮЛНЦ.

## **ГЛАВА ОСМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 46.** (1) За въпроси, които не са уредени с този Устав се прилагат ЗЮЛНЦ, както и други закони.

(2) Органите за управление и контрол на СМБ, съгласно чл. 11 разработват при необходимост правилници и/или правила за регламентиране на дейността си, където намират отражение и развитие въпросите, нерешени с този Устав.

Настоящият Устав е изменен и допълнен на Общото събрание на сдружението, проведено на 3 ноември 2010 година.

Председател на СМБ:  
Проф. д-р т.н. Христо Радев